# **ChatGPT für die Arbeitswelt nutzen** Prompt Bibliothek

## Prompt-Beispiele für ChatGPT

Die Beispiele reichen von einfachen Einstiegsfällen bis zu komplexeren Anwendungen.   
Sollten Sie über keine ChatGPT Plus Lizenz verfügen, dann erstellen Sie sich bitte einen kostenfreien Account unter https://chatgpt.com/

Der Kurs setzt kein ChatGPT Plus Lizenz voraus. Wer jedoch ChatGPT Plus hat, kann gemeinsam mit dem Tainer eine Vielzahl der Prompt Übungen mitmachen, um den Lerneffekt zu vertiefen.

Zu jedem Prompt gibt es eine kurze Erklärung, sowie Hinweise zu eventuellen Voraussetzungen (z. B. Datei-Upload oder spezialisierte Custom GPT-Instruktionen).

Während des Workshops werden geeignete Dummy-Dokumente in Word, Excel etc. bereitgestellt, sodass alle Teilnehmer eine einheitliche Erfahrung teilen können.

## Prompt-Bibliothek

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Prompt** | **Kontext** | **Erklärung** |
| 1 | Was ist der Unterschied zwischen ChatGPT und z. B. GPT 4.0 oder GPT 4o? Bitte kurze Antwort. |  | Einfacher Vergleich zwischen Modellen für Verständnis der ChatGPT-Versionen. |
| 2 | Stelle mir in einer Tabelle alle verfügbaren Features Stand heute auf, die in der ChatGPT free-version vs. der ChatGPT Plus-version enthalten sind. |  | Übersicht der Funktionalitäten je Lizenz – hilft bei Auswahlentscheidung. |
| 3 | Kann ChatGPT Microsoft Dokumente wie z. B. Word.docx, PowerPoint.ppt, Outlook.eml o. Excel.xlsx lesen oder erzeugen? |  | Klärt die Möglichkeiten für Dateiintegration. |
| 4 | Führe in einer Tabelle die wichtigsten Prompting-Techniken auf und betrachte ihren Wert aus mindestens drei Perspektiven (Ergebnis-Qualität, Glaubwürdigkeit und Einsatzzweck bzw. Anwendungsfeld). Fasse die Ergebnisse zusammen und gib schließlich die robusteste, sich wiederholende Kernaussage aus allen Perspektiven wieder.  Adressiere auf jeden Fall folgende Techniken: Zero-Shot, Few-Shot, Least-to-Most, Multi-Step, Self-Consistency, Chain-of-Thought, Role Prompt, Frame-Work.  Füge noch mindestens zwei weitere hinzu, die unerlässlich sind, um Bandbreite in der täglichen Unternehmensarbeit abzudecken. |  | Systematische Analyse verschiedener Prompting-Techniken für professionelle Anwendung. |
| 5 | Entwirf eine freundliche Antwort auf folgende E-Mail | **[freundliche\_antwort.docx]** | Standardantwort professionell formulieren. |
| 5.1 | Bitte der Unternehmenssprache anpassen. Diese habe ich angefügt. | **[Corporate Wording.docx]** | Anpassung der E-Mail-Antwort an das spezifische Corporate Wording des Unternehmens. |
| 6 | Fasse diesen E-Mail-Verlauf in 3 Stichpunkten zusammen. | **[email\_verlauf.docx]** | Verdichtung langer E-Mail-Ketten auf Kernaussagen. |
| 7 | Analysiere folgenden E-Mail-Verlauf eines Projektteams. Erstelle eine strukturierte Tabelle mit den folgenden Spalten: Thema – Kurzbeschreibung des Teilprojekts oder Aufgabenbereichs 1. Status (Ampel)  🟥 = Blockiert 🟨 = Kritisch / Verzögert 🟩 = Läuft planmäßig 2. Verantwortliche – Nennung der zuständigen Personen oder Rollen 3. Deadline – Geplantes oder kommuniziertes Ziel-/Abgabedatum 4. Risiken/Hindernisse – Relevante Probleme oder Unsicherheiten  Fasse zusammengehörige Punkte unter einem Thema zusammen. Nutze klare, prägnante Stichpunkte. Gib anschließend eine kurze Gesamtbewertung des Projektstatus, gegliedert nach Ampel-Farben: - Wie viele Themen sind auf Grün, Gelb, Rot? - Wo liegt der dringlichste Handlungsbedarf? Liefere die Ausgabe ausschließlich in Tabellen- und Managementreport-Form, ohne erklärende Zwischentexte. | **[email\_verlauf.docx]** | Erstellung eines Management-Reports aus Kommunikationsverlauf. |
| 8 | Liste alle noch offenen Aufgaben aus meinen E-Mails der letzten Woche auf. | **[inbox\_einer\_woche.docx]** | Extrahiert offene To-Dos aus E-Mail-Postfach. |
| 9 | Du bist ein KI-gestützter Kundendienstassistent bei BrightVision Electronics. Dir liegen zwei Dokumente vor: Die offizielle Rückgaberichtlinie des Unternehmens. Eine E-Mail-Anfrage eines Kunden, der einen Fernseher zurückgeben möchte. Deine Aufgabe: Verfasse eine vollständige Antwort-E-Mail auf Deutsch im freundlich-neutralen Ton, in der du: dem Kunden für seine Nachricht dankst, seine Rückgabeanfrage auf Basis der Rückgaberichtlinie prüfst und zustimmst (sofern zulässig), ihm die nächsten Schritte erklärst, die Rücksendeadresse klar angibst, ihn über die Bearbeitungszeit und Rückerstattung informierst, und ein optionales Angebot für Rückfragen anbietest. Die E-Mail soll professionell, gut strukturiert und hilfreich sein. Sprich den Kunden mit Namen an. Achte auf klare Absätze und verständliche Sprache. Die zwei Dokumente sind wie folgt eingebunden: Rückgaberichtlinie: [Rückgaberichtlinie\_BrightVision.docx] Kundenanfrage: [Kundenanfrage\_Rückgabe\_Fernseher.docx] Beginne nun mit der Formulierung der Antwort-E-Mail. | **[Rückgaberichtlinie\_BrightVision.docx] [Kundenanfrage\_Rückgabe\_Fernseher.docx]** | Bearbeitung einer Kundenanfrage auf Basis einer Rückgaberichtlinie. |
| 10 | „Ich bin Mitarbeiter im Kundenservice des Unternehmens [Unternehmen]. Ein Kunde hat folgenden Sachverhalt geschildert: „Ich habe meinen Fernseher vor drei Wochen gekauft, aber jetzt funktioniert der HDMI-Anschluss nicht mehr. Kann ich das Gerät umtauschen oder reparieren lassen?“. Ich habe daraufhin folgendermaßen geantwortet: „Vielen Dank für Ihre Nachricht. Da sich Ihr Gerät noch innerhalb der 30-tägigen Rückgabefrist befindet, können Sie es selbstverständlich kostenfrei umtauschen oder zur Reparatur einsenden. Bitte verpacken Sie das Gerät originalgetreu und senden Sie es an die auf unserer Website angegebene Rücksendeadresse. Alternativ können Sie auch unseren Vor-Ort-Abholservice nutzen, den wir Ihnen per E-Mail bestätigen.“. Erstelle daraus ein FAQ für unser Helpdesk mit Frage als Überschrift und der Antwort. Außerdem darf die Länge der Antwort 300 Wörter nicht übersteigen.“ |  | Automatisierte FAQ-Erstellung aus realer Kundenanfrage. |
| 11 | Du bist ein KI-gestütztes Analysewerkzeug für Marktforschung. Analysiere die folgende Liste an Kundenstimmen. Gruppiere sie nach inhaltlich zusammenhängenden Themen. Für jeden Cluster gib bitte aus: - Einen passenden Titel oder Themenbegriff - Eine kurze Beschreibung, worum es in diesem Cluster geht - Eine Liste der zugehörigen Aussagen | **[Beispieldatensatz\_Kundenstimmen.xlsx]** | Clustering von Kundenfeedback zur Ableitung von Personas. |
| 11.1 | Du bist ein KI-System für Zielgruppenmodellierung. Du erhältst mehrere thematische Cluster mit jeweils mehreren Kundenstimmen. Ziehe zufällig (oder exemplarisch) eine Kundenstimme pro Cluster und erstelle daraus eine Persona. Gib pro Persona an: - Name (fiktiv, plausibel) - Alter & Beruf (geschätzt) - Lebensumfeld - Bedürfnisse und Erwartungen - Typische Kaufentscheidungskriterien - Mögliche Barrieren oder Vorbehalte - Informations- und Kommunikationskanäle - Optional: Ein fiktives Zitat der Persona  Cluster mit Kundenstimmen: | [Füge hier das Ergebnis aus **Prompt 11** ein] | Persona-Erstellung auf Basis von Feedback-Clusters. |
| 11.2 | Du bist die zuvor generierte Persona **[Name einsetzen]**. Du wirst nun mit einer Produktidee oder einer konkreten Frage konfrontiert. Antworte ehrlich und nachvollziehbar aus deiner Perspektive.  Frage oder Testaussage: „Wie findest du ein monatliches Abo-Modell für nachhaltige Kleidung, bei dem du drei Teile bekommst?“ | [Namen der vorher erzeugten Persona aus **Prompt 11.1** einsetzen] | Testfrage an simulierte Zielgruppe zur Marktforschung. |
| 12 | Recherchiere die aktuellen Preisentwicklungen für Rohstoff X und formuliere eine E-Mail-Antwort an den Kunden mit den wichtigsten Fakten. Erwäge nachzufragen, aus welchem Grund die Anfrage gestellt wurde, um mögliche Erkenntnisse für die Produktentwicklung abzuleiten. Gib in der E-Mail Links zu öffentlich verfügbaren Quellen an, welche die Rechercheergebnisse belegen. Sei höflich, pragmatisch und fasse Dich kurz.   x = Nickel | **[Kundenanfrage\_Rohstoff\_X.docx]** | Preisrecherche mit E-Mail-Antwort für Produktentwicklung. |
| 13 | Im Marketing wird gern Mal von Kommunikation gesprochen, dann von PR, dann von Werbung und dann wieder Social-Media. Was ist der Unterschied? | ! Erst einmal ohne Data-Upload! |  |
| 13.1 | Beantworte die Frage dieses Mal basierend auf dem Dokument, dass ich hier hochlade: | **[Marketing Disziplinen.docx]** | Inhaltsbasierte Beantwortung auf Grundlage einer externen Fachquelle. |
| 13.2 | Passt das zu dem, was du vorher geantwortet hattest, als Du deine eigenständige Fachliche Einordnung gemacht hattest? Wenn nein, wo sind Differenzen? |  | Vergleich von freier Antwort mit dokumentenbasierter Analyse – zur Konsistenzprüfung. |
| 14 | Estelle eine Tabelle der wichtigsten Parameter, um Ergebnisse für meine Zwecke besonders Persönlich zu machen? |  |  |
| 14.1 | Erstelle mir eine universelle Prompt-Vorlage, mit der ich Inhalte für meine Zwecke besonders persönlich, treffsicher und konsistent erstellen kann. |  | Vorlage für individuelle, zielgerichtete Content-Erstellung mit ChatGPT. |
| 14.2 | Erstelle mehrere Templates, gib ihnen einen prägnanten Namen, so dass ich sie referenzieren kann. Speichere alle Templates in **Prompt-Vorlagen.docx** | ACHTUNG: Wir erzeugen in diesem Prompt ein Dokument, das im nächsten Prompt verwendet werden muss. | Sammlung mehrerer spezifischer Prompt-Vorlagen zur Wiederverwendung. |
| 14.3 | Verfasse mit der [SocialBoost] Promptvorlage aus dem Dokument Prompt-Vorlagen.docx Posts für die Zielgruppe „Berufstätige Paare“ auf Plattform Facebook. **Stil:** Locker, motivierend **Struktur:** kurzer Teaser mit Hashtags **Call-to-Action:** „Was ist Deine Meinung?“ **Marke:** BrightVision Electronics **Schwerpunkte:** TV Set Super Sharp **Thema:** „Nach der Arbeit…“ Erwähne zweimal auf sich nicht wiederholende Weise. „Wir empfehlen…“ im Text. | **[Prompt-Vorlagen.docx]** |  |
| 14.4 | Erstelle mir ein fotorealistisches Key Visual ohne Text, das zu dem Facebook Post passt. Passe das Format für einen typischen Facebook Post an. |  | Generierung passender visueller Inhalte als Ergänzung zu Social-Media-Texten. |
| 15 | Du bist ein erfahrener Marketing-Experte. Deine Aufgabe ist es, ein vollständiges Agenturbriefing auf Basis einer Produktbeschreibung zu erstellen: [Produktbeschreibung GreenMate 3000.docx] Verwende dafür die folgende strukturierte Briefing-Vorlage: [Agentur-Briefing-Vorlage.docx] Regeln: - Wenn die Produktbeschreibung vollständig ist, erstelle ein strukturiertes Briefing in Bulletpoints. Verwende Tabellen, wenn sie komplexe Informationen besser lesbar machen. - Wenn Informationen fehlen, stelle gezielte Rückfragen an den Nutzer, um diese iterativ zu ergänzen. - Wenn keine Kommunikationskanäle angegeben sind, frage, über welche Kanäle kommuniziert werden soll. - Wenn keine Angabe gemacht werden kann, schreibe an entsprechender Stelle: „Keine Informationen“. - Halte dich exakt an die Struktur und inhaltliche Tiefe der Briefing-Vorlage. Ergänze nichts frei und vermeide kreative Interpretationen außerhalb des Rahmens. - Verwende Deutsch als Sprache für das gesamte Briefing. | **[Produktbeschreibung GreenMate 3000.docx] [Agentur-Briefing-Vorlage.docx]** |  |
| 16 | BrightVision Rückgabeprüfer | Der Prompt muss im CustomGPT in das Feld **Name** eingetragen werden. | Wir erstellen einen Custom GPT |
| 16.1 | Prüft Rückgabeanfragen anhand interner Richtlinien. Erkennt automatisch Regelverstöße, erstellt strukturierte E-Mails (Zustimmung oder Ablehnung) und warnt bei potenziellem Betrugsversuch. | Der Prompt muss im CustomGPT in das Feld **Beschreibung** eingetragen werden. |  |
| 16.2 | Du bist ein professioneller Kundendienstassistent von BrightVision Electronics. Ziel: Prüfe Rückgabeanfragen von Kunden anhand der hochgeladenen Rückgaberichtlinie. Wenn eine Kunden-E-Mail hochgeladen wird (z. B. .docx oder .txt), analysiere den Inhalt automatisch. Prüfe die Anfrage anhand der Rückgaberichtlinie (ebenfalls hochgeladen). Formuliere eine vollständige, strukturierte Antwort-E-Mail im professionell-freundlichen Stil. Gehe dabei genau so vor, als ob die Daten manuell eingegeben worden wären. --- 1. Wenn die Rückgabe zulässig ist (d. h. alle Bedingungen erfüllt): – Bedanke dich. – Bestätige die Rückgabe. – Erkläre die nächsten Schritte. – Nenne die Rücksendeadresse. – Informiere über Rückerstattung (7–10 Werktage nach Prüfung). Bewe– Biete bei Fragen Unterstützung an. --- 2. Wenn die Rückgabe \*\*nicht zulässig\*\* ist (z. B. Frist überschritten, Produkt benutzt, Verpackung fehlt): \*\*Nur für den GPT-Nutzer (Kundendienstmitarbeiter):\*\* – Gib vor der E-Mail eine \*\*interne Zusammenfassung\*\* mit folgenden Informationen aus:  • Welche Regel wurde verletzt?  • Wie schwer wiegt der Verstoß? (leicht/mittel/schwer)  • Einschätzung: Täuschung oder Missverständnis? Wichtig: Diese interne rtung darf \*\*nicht in die E-Mail\*\* an den Kunden aufgenommen werden. Danach generiere eine höfliche Ablehnungsmail: – Erkläre sachlich, warum eine Rückgabe nicht möglich ist. – Beziehe dich auf die betroffene Regel der Rückgaberichtlinie. – Zeige Verständnis für die Situation des Kunden. – Biete optional Kulanz an (z. B. Rabatt auf nächste Bestellung), wenn angemessen. --- Stil der Kunden-E-Mail: freundlich, klar, professionell.  Sprich Kund:innen mit Namen an. Nutze klare Absätze. Halte dich stets an die Rückgaberichtlinie. | Der Prompt muss im CustomGPT in das Feld **Hinweise** (Instructions) eingetragen werden.  Füge unter Wissen dieses Dokument hinzu: **[Rückgaberichtlinie\_BrightVision.docx]** | Wir erstellen einen Custom GPT |
| 16.3 | Untersuche eine Anfrage und nutze dieses Dokument | Wir klicken auf den Gesprächsaufhänger, der darauf nach einem Dokument fragt.  Lade folgendes Dokument hoch: [Rückgabeanfrage\_Kulanz\_LisaBergmann.docx] |  |
| 17 | "Ich möchte, dass du mir hilfst, den bestmöglichen ChatGPT-Prompt zu erstellen, um meine Ziele zu erreichen. Du solltest mich nach dem Thema meines Prompts fragen und mich dann um weitere Details bitten, die dir helfen, den Prompt für ChatGPT 4o zu verfeinern."  Der Prozess ist wie folgt: Du wirst die folgenden Abschnitte generieren: Prompt: "Erstelle den bestmöglichen Prompt für meine Anfrage" Kritik: "Gib mir in einem einzigen Absatz einen Rat, wie ich den Prompt verbessern kann. Auch wenn der Prompt bereits akzeptabel ist, solltest du konstruktive Kritik äußern, um ihn noch besser zu machen." Fragen: "Stelle 3 Fragen dazu, welche zusätzlichen Informationen ich bereitstellen soll, um den Prompt zu verbessern. Wenn die Aufforderung mehr Klarheit oder Details benötigt, bitte mich, diese zu liefern."  Wiederhole den Prozess: "Wenn ich deine Fragen aus dem vorherigen Schritt beantwortet habe, wiederhole den Vorgang, und wir fahren fort, bis der Prompt so präzise ist, wie er nur sein kann." Als erstes solltest du fragen, worum es in dem Prompt gehen soll. |  | Meta-Prompt zur Prompt-Optimierung. |
| 18 | Erstelle eine generische E-Mail-Vorlage für die Personalabteilung der Firma [Musterfirma] mit folgender Struktur: - Eine immer gleichbleibende, generische Begrüßung, die deutlich macht, dass die Nachricht aus der Personalabteilung stammt (z. B. „wir aus der Personalabteilung möchten Sie…“). - [Headline] - [Subline] - Eine kurze Zusammenfassung des Themas auf Basis von [NewsDetails] mit maximal 300 Zeichen - Falls in den [NewsDetails] ein Ansprechpartner genannt ist, soll dieser angegeben werden - Drei zusätzliche Schlagzeilen unter dem Punkt Weitere Themen dieser Ausgabe: aus [NewsThemen]  Gib mir die Vorlage im **.eml** Format aus | ACHTUNG: Wir erzeugen in diesem Prompt ein Dokument, das im nächsten Prompt verwendet werden muss.  Speichere die .eml Datei als E-Mail-Vorlage mit dem Namen: **[News\_aus\_HR.eml]**  Diese Vorlage kann nun in Outlook geöffnet werden und als Vorlage abgespeichert werden. |  |
| 18.1 | Verfasse mir nun eine Mail mit folgendem Inhalt und strukturiere sie gemäß der E-Mail-Vorlage: „Musterfirma“ = BrightVision Electronics „Headline“ = „Wiedereröffnung unsere Küche“  „Subline“=„- Vielen Dank für die vielen konstruktiven Impulse -“ Die Personalabteilung und das Management haben Ihre Beschwerden bzgl. des Kantinenessens ernstgenommen. Ab Juni beginnt eine neue Küchenchefin namens Sarah Wiener. Sie wird in den ersten Monaten verschiedene Varianten des Menüs vorstellen und dabei die eingegangen Wünsche berücksichten. Als weitere „News Themen“ verfasse Headlines über: - Sarah Wiener Werdegang - Neue Öffnungszeiten - Neue Bestückung des Snack-Automaten in der Lobby |  |  |
| 19 | Korrigiere Grammatik und Ausdruck im angefügten Dokument, ohne den ursprünglichen Sinn zu verändern.  Liste anschließend die Verbesserungen in einer Tabelle auf. | **[WhitePaper\_Ladestationen.docx]** |  |
| 19.1 | Öffne den Canvas | Der Text, der im Prompt 19 im Chat erzeugt wurde, öffnet sich nun im Canvas von ChatGPT und kann dort editiert werden. | Wir arbeiten im Canvas von ChatGPT |
| 19.2 | Kannst Du mir einen Corporate Wording Styleguide aus diesem PDF ableiten. | **[mckinsey-artikel.pdf]** | Wir generieren aus einem Text, der uns gefällt einen Styleguide |
| 19.3 | generiere mir ein Word.docx das ich speichern kann mit dem Namen: **Corporate\_Wording\_Styleguide.docx** | ACHTUNG: Wir erzeugen in diesem Prompt ein Dokument, das im nächsten Prompt verwendet werden muss. |  |
| 19.4 | Wende diesen Styleguide auf mein White Paper Entwurf an | **[Corporate\_Wording\_Styleguide.docx]** | Wir wenden den vorerst erzeugten Styleguide auf unser Dokument im Canvas an. |
| 19.5 | Erkläre, warum die Regierung das anstrebt. | 1. Gehe auf einen Paragraphen und klicke auf das kleine Sprechblasen-Symbol mit dem + Plus-Zeichen darin.  2. Stelle dann den Prompt links als Anfrage.  Wichtig: Übernimm den neu generierten Text in den Paragraphen im Canvas  3. Speichere das gesamte Dokument als: **[WhitePaper\_Ladeinfrastruktur\_Projektversion.docx]**  4. Anschließend laden wir es in ein Projekt und arbeiten dort weiter. | Wir erzeugen ein Dokument und speichern es in ein Projekt. |
| 19.6 | Analysiere Schritt für Schritt die Struktur von "WhitePaper\_Ladeinfrastruktur\_ Projektversion.docx", identifiziere zentrale Aussagen für den 2, 3 und 4 Abschnitt.  ###  Anschließend Analysiere die Kernaussagen nach Wirksamkeit und Affinität für folgend Zielgruppen: Kommunalverwaltungen, Energiewirtschaft, Hausbesitzer, Mieter von Wohnungen | **[WhitePaper\_Ladeinfrastruktur\_Projektversion.docx]** | Wir arbeiten im Projekt Raum von ChatGPT |
| 19.7 | Verfasse mir zunächst für jede Zielgruppe die Zusammenfassung inkl. Ziel, Argumentationslinie, Kommunikationsansatz und der jeweiligen Optional ergänzenden Massnahme - in Form eines Word.docx | Abspeichern einer Zusammenfassung und anschließend als Dokument in das Projekt laden | Wir erzeugen ein Dokument und fügen es dem Projekt hinzu. |
| 19.8 | Bitte verfasse mir für die Zielgruppe "Mieter von Wohnungen" einen Facebook Post. |  |  |
| 19.9 | Bitte verfasse mir für die Zielgruppe "Mieter von Wohnungen" einen Facebook Post. **temperature: 10** |  | Wir erproben eines zusätzliches **Prompt Attribut** |
| 20 | Ich bin Mitarbeiter im Kundenservice eines Unternehmens. Ein Kunde hat eine Beschwerde/Reklamation zum Produkt**[Produkt]**.  **[Spezifische Beschreibung der Beschwerde und des Produkts]**.  Verfasse eine Antwort auf diese Beschwerde, sei empathisch, verständnisvoll und versetze dich in die Position und die Gefühle des Kunden. In diesem Fall liegt der Fehler bei uns ODER In diesem Fall sind wir nicht für die Problematik verantwortlich. Du entschuldigst dich bei dem Kunden. Gib daher bitte unsere Position zu dem Sachverhalt wieder und schlage folgenden Kompromissvorschlag vor: **[Kompromissvorschlag]**.“ | Eine typische Prompt-Struktur. | Wenn Prompt-Strukturen immer wieder erneut eingesetzt werden, macht es Sinn, diese als Custom-GPT zu speichern (aka Agent) und diesen im Team zu teilen, sodass alle ihn nutzen können. |